

Pravidla pro poskytnutí příspěvku na podporu sportovní, kulturní a spolkové činnosti a cestovního ruchu v Panenském Týnci v roce 2025

1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Příspěvek se žadateli poskytuje účelově s časovým omezením na sportovní, kulturní nebo spolkovou činnost nebo na veřejně prospěšné činnosti v oblasti cestovního ruchu.
- 1.2 Žadatelem mohou být občansky prospěšné organizace a spolky, občané či zájmové organizace.
- 1.3 Příspěvky jsou rozdělovány pouze 1x ročně.

2. Podmínky poskytnutí příspěvku

- 2.1 Podmínkou přidělení příspěvku je skutečnost, že žadatel má vyrovnané závazky vůči městyse Panenský Týnec.
- 2.2 Územní vymezení aktivit a projektů podpořených městysem Panenský Týnec se musí vztahovat k občanům městyse Panenský Týnec a území městyse Panenský Týnec.
- 2.3 Poskytnutí příspěvku je podmíněno schválením finančních prostředků z rozpočtu městyse na rok 2025 Zastupitelstvem městyse Panenský Týnec. V případě, že zastupitelstvo městyse neschválí finanční prostředky pro tyto příspěvky, nebudou příspěvky v rámci těchto pravidel v roce 2025 poskytnuty.
- 2.4 Podporované oblasti:
 - a) Oblast sportu: podpora sportovních klubů, činnosti sportovních oddílů dětí a mládeže, veřejně prospěšné činnosti a aktivity (např. turnaje, soutěže).
 - b) Oblast kultury: divadelní, filmové, hudební a výstavní aktivity, podpora amatérské umělecké činnosti, aktivity související s výchovou, vzděláním, zdravím a zdravým životním stylem, kulturně společenské činnosti, ostatní veřejně prospěšné aktivity a činnosti.
 - c) Spolková činnost: podpora činnosti spolků a sdružení pro kulturně společenský život v městyse (zájezdy, výlety, setkávání, soutěže, atd.), podpora činnosti spolků a sdružení pro ochranu přírody a životního prostředí.
 - d) Cestovní ruch: neziskové aktivity pro zlepšení turistické atraktivity Panenského Týnce.

3. Žádost o finanční příspěvek

- 3.1 Výzva k předkládání žádostí o příspěvek bude zveřejněna na webových stránkách městyse www.panenskytynec.cz a na úřední desce městyse Panenský Týnec.
- 3.2 Žádost o finanční příspěvek se podává na předepsaném formuláři. Formulář žádosti je k dispozici ke stažení na webových stránkách městyse Panenský Týnec. Žádost musí být zcela vyplněná na předepsaném formuláři strojově nebo čitelným hůlkovým písmem a podepsaná.
- 3.3 Žádost musí být odevzdána do termínu stanoveného pro příjem žádostí.



**Panenský
Týnec**

Městys Panenský Týnec

se sídlem Panenský Týnec č. 10, PSČ 439 05

- 3.4 Žádost musí obsahovat celkovou požadovanou částku jako jednu hodnotu. Je nepřípustné předložit žádost, ve které bude uvedeno rozpětí požadovaného příspěvku. Při nedodržení tohoto pravidla bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.
- 3.5 Žadatel si může podat maximálně jednu žádost o příspěvek za rok.
4. Schvalování finančních příspěvků
- 4.1 Poskytnutí finančních příspěvků posuzuje tříčlenná hodnotící komise, jejíž členové jsou jmenováni Zastupitelstvem městyse Panenský Týnec.
- 4.2 Hodnotící komise při posuzování žádostí o příspěvek bude vycházet pouze z informací uvedených v žádosti o příspěvek.
- 4.3 O poskytnutí příspěvku a jeho výši rozhoduje Zastupitelstvo městyse Panenský Týnec na základě doporučení hodnotící komise. Rozhodnutí zastupitelstva je konečné a nelze se proti němu odvolat.
- 4.4 Úspěšní i neúspěšní žadatelé budou o výsledku informováni prostřednictvím vyvěšení na webu městyse a na úřední desce, další podrobnosti se žadateli nesdělují.
- 4.5 Kritéria posouzení žádostí o příspěvek a hodnocení pro jejich doporučení hodnotící komisí ke schválení zastupitelstvem městyse jsou potřebnost, přínos, cílová skupina, způsob realizace aktivity, přiměřenost výdajů, zajištění aktivity, zkušenosti žadatele.
- 4.6 Na základě bodového vyhodnocení žádostí hodnotící komisí bude pořízen zápis, který bude obsahovat seznam všech došlých žádostí, seznam žádostí nesplňujících kritéria a žádostí vyloučených, hodnocení jednotlivých žádostí podle daných kritérií formou tabulky, označení doporučených žádostí k přijetí. Hodnotící tabulka bude obsahovat celkový počet získaných bodů za projekt/aktivitu v sestupném pořadí (od nejvyššího bodového ohodnocení po nejnižší) a navrhovanou částku.
5. Poskytnutí příspěvku
- 5.1 Na poskytnutí příspěvku z rozpočtu městyse Panenský Týnec není právní nárok.
- 5.2 Příspěvek se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městysem Panenský Týnec a žadatelem. V této smlouvě jsou zakotveny podrobně závazné podmínky pro čerpání, použití a vypořádání (vyúčtování) příspěvku. Vzor veřejnoprávní smlouvy je přílohou těchto pravidel.
- 5.3 Finanční příspěvek bude žadateli poskytnut po podpisu smlouvy oběma stranami bezhotovostním převodem na účet příjemce nebo vyplacen v pokladně Úřadu městyse Panenský Týnec.
6. Povinnosti příjemce a pravidla pro použití poskytnutého příspěvku
- 6.1 Žadatel musí dodržet publicitu městyse Panenský Týnec. To znamená, že účastníci a návštěvníci podpořené akce budou informováni o spolufinancování akce městysem Panenský Týnec. Žadatel bude užívat pouze platné a správné znaky publicity (vlajka, znak, název, adresa, atd.)
- 6.2 Příspěvek je účelově vázaný a lze jej použít pouze na financování popsané v žádosti.
- 6.3 Příjemce je povinen využít poskytnuté finanční prostředky pouze v daném kalendářním roce, ve kterém byl příspěvek poskytnut.



**Panenský
Týnec**

Městys Panenský Týnec

se sídlem Panenský Týnec č. 10, PSČ 439 05

- 6.4 Pokud nebudou finanční prostředky vyčerpány, je příjemce povinen nevyčerpané příspěvky vrátit poskytovateli.
- 6.5 Městys Panenský Týnec je oprávněn provádět finanční kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření s poskytnutými prostředky, a to před jejich poskytnutím, v průběhu jejich použití a následně po jejich použití. Finanční kontrolu má mimo pověřených zaměstnanců městyse Panenský Týnec právo provádět také kontrolní výbor městyse nebo finanční výbor městyse.
- 6.6 Pokud žadatel nesplní cíle projektu/aktivity tj. nedodrží účel, k němuž byla poskytnuta dotace, je povinen příspěvek vrátit, a to ve lhůtě 14 dnů, ode dne doručení písemné výzvy. Pokud tyto prostředky nebudou vráceny poskytovateli v dané lhůtě, je poskytovatel oprávněn uplatnit poplatek z prodlení ve výši 0,1% dlužné částky za každý den prodlení.
7. Závěrečné vyúčtování příspěvku
- 7.1 Příjemce příspěvku je povinen do 30 dnů po uskutečnění aktivity/projektu předložit poskytovateli závěrečnou zprávu o průběhu a vyúčtování čerpání příspěvku, nejdéle však do dne 23. 12. 2025.
- 7.2 Formulář pro závěrečnou zprávu a vyúčtování je přílohou těchto pravidel.
- 7.3 Pokud příjemce nepředloží řádně a včas doklady pro vyúčtování poskytnutého finančního příspěvku nejpozději do 23. 12. 2025 na úřad městyse, zaniká příjemci nárok na poskytnutí příspěvku a je povinen tento vrátit do 31. ledna 2026.
- 7.4 K závěrečnému vyúčtování příspěvku musí být přiloženy:
- a) kopie faktur s podrobným rozpisem, kopie výdajových pokladních dokladů;
 - b) kopie výpisů z banky prokazující úhradu předložené faktury bezhotovostní platbou.
8. Závěrečná ustanovení
- 8.1 Příjemce dotace je povinen plnit podmínky vyplývající z uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí příspěvku. Nedodržení podmínek bude považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.2 Přílohou pravidel jsou vzory formulářů a doporučené vzory písemností:
- č. 1 – Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí příspěvku na podporu sportovní, kulturní a spolkové činnosti a cestovního ruchu v Panenském Týnci v roce 2025;
 - č. 2 – Formulář žádosti o příspěvek na podporu sportovní, kulturní a spolkové činnosti a cestovního ruchu v Panenském Týnci v roce 2025
 - č. 3 – Formulář závěrečné zprávy a vyúčtování příspěvku na podporu sportovní, kulturní a spolkové činnosti a cestovního ruchu v Panenském Týnci v roce 2025.

.....
Bc. Jiří Čížek v.r.
starosta městyse

.....
Klára Starečková v.r.
místostarostka městyse



Panenský
Týnec

Městys Panenský Týnec

se sídlem Panenský Týnec č. 10, PSČ 439 05

Příloha č. 1

Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí příspěvku na podporu sportovní, kulturní a spolkové činnosti a cestovního ruchu v Panenském Týnci v roce 2025

Veřejnoprávní smlouva č. ****

o poskytnutí příspěvku z rozpočtu městyse Panenský Týnec

uzavřená v souladu se zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních
rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů

I. Smluvní strany

1. Poskytovatel příspěvku

Název: Městys Panenský Týnec
Sídlo: Panenský Týnec 10, 439 05 Panenský Týnec
IČ: 00265314
Bankovní spojení: *****
Zastoupený: Bc. Jiří Čížkem, starostou městyse
(dále jen „poskytovatel příspěvku“)

2. Příjemce příspěvku

Název/jméno a příjmení: *****
Sídlo/adresa: *****
IČ / RČ: *****
Bankovní spojení: ***** / *****
Zastoupený: *****
(dále jen „příjemce příspěvku“)

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí účelového finančního příspěvku poskytovatelem příspěvku příjemci příspěvku na realizaci *****.
2. Příspěvek příjemce příspěvku použije na

*.

III. Finanční ujednání

1. Poskytovatel příspěvku se zavazuje poskytnout v roce 2025 finanční příspěvek ve výši ***** Kč, tj. finanční částku na účel uvedený v článku II. této smlouvy bezhotovostním převodem na účet příjemce příspěvku / hotově, a to do 14 kalendářních dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.



Panenský
Týnec

Městys Panenský Týnec

se sídlem Panenský Týnec č. 10, PSČ 439 05

2. Tato smlouva se uzavírá na rok 2025 Poskytnutý finanční příspěvek se dá použít jen v daném rozpočtovém roce od 1. 1. 2025 do 23.12. 2025. Nevyčerpaná část příspěvku se do následujícího roku nepřevádí. V případě zjištění nesprávného použití příspěvku je povinen příjemce příspěvku tento vrátit městyši Panenský Týnec nejpozději do 31. ledna 2026.

IV. Závazky smluvních stran

1. Příjemce příspěvku se zavazuje, že obdržенý finanční příspěvek použije na smlouvou vymezený účel dle článku II. této smlouvy.
2. Příjemce příspěvku se zavazuje předložit poskytovateli příspěvku závěrečnou zprávu a vyúčtování příspěvku nejpozději do 23. 12. 2025. Pokud tak neučiní, je povinen finanční příspěvek vrátit poskytovateli příspěvku do 31. 1. 2026. Vyúčtování se předkládá na předepsaném formuláři spolu s kopiemi účetních dokladů a kopiemi dokladů stvrzujících úhradu předloženého účetního dokladu.
3. Příjemce příspěvku je povinen umožnit poskytovateli příspěvku nahlédnutí do všech účetních dokladů vztahujících se účelu dle článku II. této smlouvy a umožnit poskytovateli příspěvku finanční kontrolu správného zaúčtování použití příspěvku.
4. Neoprávněné použití finančního příspěvku nebo zadržení příspěvku poskytnutého z rozpočtu poskytovatele příspěvku je porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.
5. Příjemce příspěvku je povinen vhodným způsobem informovat o poskytnutí finančního příspěvku na daný účel a to s použitím pouze platných a správných znaků publicity (zejména znak a název). Poskytovatel příspěvku uděluje souhlas s bezúplatným použitím znaku městyse Panenský Týnec.

V. Závěrečná ustanovení

1. Každá ze smluvních stran může od této smlouvy odstoupit, bude-li se domnívat, že druhá strana porušuje své závazky.
2. Veškeré změny a doplňky této smlouvy lze provést po vzájemné dohodě smluvních stran, a to pouze formou písemného dodatku ke smlouvě.
3. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vzájemně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
4. Tato smlouva byla projednána a schválena na veřejném zasedání Zastupitelstva městyse Panenský Týnec dne *****, usnesením číslo *****.
5. Tato smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopisu.

V Panenském Týnci dne

V Panenském Týnci dne

.....

Bc. Jiří Čížek

starosta městyse Panenský Týnec

.....

Příloha č. 2

Formulář žádosti o příspěvek na podporu sportovní, kulturní a spolkové činnosti a cestovního ruchu v Panenském Týnci v roce 2025

Název aktivity/projektu:

Název a adresa žadatele:

Číslo bankovního účtu: /

Jméno kontaktní osoby:

E-mail: Telefon:

1) Charakteristika - popis aktivity/projektu

Charakteristika aktivity/projektu - zdůvodnění potřebnosti včetně uvedení
předpokládaných výstupů:

.....
.....
.....

Místo realizace aktivity/projektu:

.....
.....
.....

Specifikace cílové skupiny:

.....
.....

2) Způsob realizace aktivity/projektu

Způsob provedení aktivit a harmonogram realizace (od – do, měsíc/rok, případně přesné
datum):

.....
.....
.....



**Panenský
Týnec**

Městys Panenský Týnec

se sídlem Panenský Týnec č. 10, PSČ 439 05

3) Rozpočet aktivity/projektu

Položka rozpočtu:	Náklady:	Kč
Položka rozpočtu:	Náklady:	Kč
Položka rozpočtu:	Náklady:	Kč
Položka rozpočtu:	Náklady:	Kč
Položka rozpočtu:	Náklady:	Kč
Položka rozpočtu:	Náklady:	Kč
Požadovaná výše příspěvku:		Kč

Žadatel podpisem čestně prohlašuje, že nemá žádné nevypořádané závazky vůči městysi Panenský Týnec.

Datum:

Jméno a podpis osoby oprávněné jednat jménem žadatele

.....

Pozn.: Žádost prosím vyplňujte stručně a věcně.

Příloha č. 3

Formulář závěrečné zprávy a vyúčtování příspěvku na podporu sportovní, kulturní a spolkové činnosti a cestovního ruchu v Panenském Týnci v roce 2025

Název aktivity/projektu:

Název a adresa příjemce:

Jméno kontaktní osoby:

E-mail:

Telefon:

4) Popis skutečné realizace a výstupů aktivity/projektu

Popis skutečné realizace včetně místa realizace a data uskutečnění:

.....
.....
.....
.....

5) Skutečný rozpočet aktivity/projektu

Přehled vyúčtovaných dokladů:

Položka rozpočtu: Náklady: Kč

Položka rozpočtu: Náklady: Kč

Položka rozpočtu: Náklady: Kč

Položka rozpočtu: Náklady: Kč

Skutečná výše poskytnutého příspěvku: Kč

Skutečná výše vyúčtovaného příspěvku: Kč

Potvrzuji, že předložené kopie dokladů souhlasí s originály.

Datum:

Jméno a podpis osoby oprávněné jednat jménem žadatele