



MĚSTYS PANENSKÝ TÝNEC

se sídlem Panenský Týnec č. p. 10, PSČ 439 05

Pravidla pro poskytnutí příspěvku na podporu sportovní, kulturní a spolkové činnosti a cestovního ruchu v Panenském Týnci v roce 2017

1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Příspěvek se žadateli poskytuje účelově s časovým omezením na sportovní, kulturní nebo spolkovou činnost nebo na veřejně prospěšné činnosti v oblasti cestovního ruchu.
- 1.2 Žadatelem mohou být občansky prospěšné organizace a spolky, občané či zájmové organizace.
- 1.3 Příspěvky jsou rozdělovány pouze 1x ročně.

2. Podmínky poskytnutí příspěvku

- 2.1 Podmínkou přidělení příspěvku je skutečnost, že žadatel má vyrovnané závazky vůči městyši Panenský Týnec.
- 2.2 Územní vymezení aktivit a projektů podpořených městysem Panenský Týnec se musí vztahovat k občanům městyse Panenský Týnec a území městyse Panenský Týnec.
- 2.3 Poskytnutí příspěvku je podmíněno schválením finančních prostředků z rozpočtu městyse na rok 2017 Zastupitelstvem městyse Panenský Týnec. V případě, že zastupitelstvo městyse neschválí finanční prostředky pro tyto příspěvky, nebudou příspěvky v rámci těchto pravidel v roce 2017 poskytnuty.
- 2.4 Podporované oblasti:
 - a) Oblast sportu: podpora sportovních klubů, činnosti sportovních oddílů dětí a mládeže, veřejně prospěšné činnosti a aktivity (např. turnaje, soutěže).
 - b) Oblast kultury: divadelní, filmové, hudební a výstavní aktivity, podpora amatérské umělecké činnosti, aktivity související s výchovou, vzděláním, zdravím a zdravým životním stylem, kulturně společenské činnosti, ostatní veřejně prospěšné aktivity a činnosti.
 - c) Spolková činnost: podpora činnosti spolků a sdružení pro kulturně společenský život v městyši (zájezdy, výlety, setkávání, soutěže, atd.), podpora činnosti spolků a sdružení pro ochranu přírody a životního prostředí.
 - d) Cestovní ruch: neziskové aktivity pro zlepšení turistické atraktivity Panenského Týnce.

3. Žádost o finanční příspěvek

- 3.1 Výzva k předkládání žádostí o příspěvek bude zveřejněna na webových stránkách městyse www.panenskytynec.cz a na úřední desce městyse Panenský Týnec.
- 3.2 Žádost o finanční příspěvek se podává na předepsaném formuláři. Formulář žádosti je k dispozici ke stažení na webových stránkách městyse Panenský Týnec. Žádost musí být zcela vyplněná na předepsaném formuláři strojově nebo čitelným hůlkovým písmem a podepsaná.
- 3.3 Žádost musí být odevzdána do termínu stanoveného pro příjem žádostí
- 3.4 Žádost musí obsahovat celkovou požadovanou částku jako jednu hodnotu. Je nepřipustné předložit žádost, ve které bude uvedeno rozpětí požadovaného příspěvku. Při nedodržení tohoto pravidla bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.
- 3.5 Žadatel si může podat maximálně jednu žádost o příspěvek za rok.



MĚSTYS PANENSKÝ TÝNEC

se sídlem Panenský Týnec č. p. 10, PSČ 439 05

4. Schvalování finančních příspěvků
 - 4.1 Poskytnutí finančních příspěvků posuzuje tříčlenná hodnotící komise, jejíž členové jsou jmenováni Zastupitelstvem městyse Panenský Týnec.
 - 4.2 Hodnotící komise při posuzování žádostí o příspěvek bude vycházet pouze z informací uvedených v žádosti o příspěvek.
 - 4.3 O poskytnutí příspěvku a jeho výši rozhoduje Zastupitelstvo městyse Panenský Týnec na základě doporučení hodnotící komise. Rozhodnutí zastupitelstva je konečné a nelze se proti němu odvolat.
 - 4.4 Úspěšní i neúspěšní žadatelé budou o výsledku informováni prostřednictvím vyvěšení na webu městyse a na úřední desce, další podrobnosti se žadateli nesdělují.
 - 4.5 Kritérii posouzení žádostí o příspěvek a hodnocení pro jejich doporučení hodnotící komisí ke schválení zastupitelstvem městyse jsou potřebnost, přínos, cílová skupina, způsob realizace aktivity, přiměřenost výdajů, zajištění aktivity, zkušenosti žadatele.
 - 4.6 Na základě bodového vyhodnocení žádostí hodnotící komisí bude pořízen zápis, který bude obsahovat seznam všech došlých žádostí, seznam žádostí nesplňujících kritéria a žádostí vyloučených, hodnocení jednotlivých žádostí podle daných kritérií formou tabulky, označení doporučených žádostí k přijetí. Hodnotící tabulka bude obsahovat celkový počet získaných bodů za projekt/aktivitu v sestupném pořadí (od nejvyššího bodového ohodnocení po nejnižší) a navrhovanou částku.
5. Poskytnutí příspěvku
 - 5.1 Na poskytnutí příspěvku z rozpočtu městyse Panenský Týnec není právní nárok.
 - 5.2 Příspěvek se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městysem Panenský Týnec a žadatelem. V této smlouvě jsou zakotveny podrobně závazné podmínky pro čerpání, použití a vypořádání (vyúčtování) příspěvku. Vzor veřejnoprávní smlouvy je přílohou těchto pravidel.
 - 5.3 Finanční příspěvek bude žadateli poskytnut po podpisu smlouvy oběma stranami bezhotovostním převodem na účet příjemce nebo vyplacen v pokladně Úřadu městyse Panenský Týnec.
6. Povinnosti příjemce a pravidla pro použití poskytnutého příspěvku
 - 6.1 Žadatel musí dodržet publicitu městyse Panenský Týnec. To znamená, že účastníci a návštěvníci podpořené akce budou informováni o spolufinancování akce městysem Panenský Týnec. Žadatel bude užívat pouze platné a správné znaky publicity (vlajka, znak, název, adresa, atd.)
 - 6.2 Příspěvek je účelově vázaný a lze jej použít pouze na financování popsané v žádosti.
 - 6.3 Příjemce je povinen využít poskytnuté finanční prostředky pouze v daném kalendářním roce, ve kterém byl příspěvek poskytnut.
 - 6.4 Pokud nebudou finanční prostředky vyčerpány, je příjemce povinen nevyčerpané příspěvky vrátit poskytovateli.
 - 6.5 Městys Panenský Týnec je oprávněn provádět finanční kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření s poskytnutými prostředky, a to před jejich poskytnutím, v průběhu jejich použití a následně po jejich použití. Finanční kontrolu má mimo pověřených zaměstnanců městyse Panenský Týnec právo provádět také kontrolní výbor městyse nebo finanční výbor městyse.
 - 6.6 Pokud žadatel nesplní cíle projektu/aktivity tj. nedodrží účel, k němuž byla poskytnuta dotace, je povinen příspěvek vrátit, a to ve lhůtě 14 dnů, ode dne doručení písemné výzvy. Pokud tyto prostředky nebudou vráceny poskytovateli v dané lhůtě, je poskytovatel oprávněn uplatnit poplatek z prodlení ve výši 0,1% dlužné částky za každý den prodlení.



MĚSTYS PANENSKÝ TÝNEC

se sídlem Panenský Týnec č. p. 10, PSČ 439 05

7. Závěrečné vyúčtování příspěvku

- 7.1 Příjemce příspěvku je povinen do 30 dnů po uskutečnění aktivity/projektu předložit poskytovateli závěrečnou zprávu o průběhu a vyúčtování čerpání příspěvku, nejdéle však do dne 31. 12. 2017.
- 7.2 Formulář pro závěrečnou zprávu a vyúčtování je přílohou těchto pravidel.
- 7.3 Pokud příjemce nepředloží řádně a včas doklady pro vyúčtování poskytnutého finančního příspěvku nejpozději do 31. 12. 2017 na úřad městyse, zaniká příjemci nárok na poskytnutí příspěvku a je povinen tento vrátit do 31. ledna 2018.
- 7.4 K závěrečnému vyúčtování příspěvku musí být přiloženy:
- kopie faktur s podrobným rozpisem, kopie výdajových pokladních dokladů;
 - kopie výpisů z banky prokazující úhradu předložené faktury bezhotovostní platbou.

8. Závěrečná ustanovení

- 8.1 Příjemce dotace je povinen plnit podmínky vyplývající z uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí příspěvku. Nedodržení podmínek bude považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.2 Přílohou pravidel jsou vzory formulářů a doporučené vzory písemností:
- Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí příspěvku na podporu sportovní, kulturní a spolkové činnosti a cestovního ruchu v Panenském Týnci v roce 2017;
 - Formulář žádosti o příspěvek na podporu sportovní, kulturní a spolkové činnosti a cestovního ruchu v Panenském Týnci v roce 2017;
 - Formulář závěrečné zprávy a vyúčtování příspěvku na podporu sportovní, kulturní a spolkové činnosti a cestovního ruchu v Panenském Týnci v roce 2017.
- 8.3 Tato pravidla byla projednána a schválena na veřejném zasedání Zastupitelstva městyse Panenský Týnec dne 22. února 2017 usnesením číslo 01/2017/07.

.....
Bc. Jiří Čížek
starosta městyse

.....
Miloš Vejražka
místostarosta městyse